

諮詢教師的方法：教職員會議

開辦班級數目(不包括小學加強輔導班)：11

項目	關注重點	策略/工作	預期好處 (如何減輕教師工作量等)	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
(1)額外人力資源	-減輕老師的非教學工作	-聘請一名文書助理	- 協助老師處理一般文書及非校學工作	由 2020 年 9 月至 2021 年 8 月	-月薪及強積金： \$16,565x 12 x 1.05 = \$208,719 (其中 3 個月由學校發展津貼支付) \$16,565x 3 x 1.05 = \$52,179.75	- 教師認同教學助理能夠處理部份文書及非教學工作	-員工考績	郭英慧
(2)備用代課金	-為老師創造空間	-於老師因公務需要外出工作時聘請代課老師	- 可減輕教師因同事外出工作時所需代課的壓力	全年 5 人次	\$1,249 x 5 = \$6,245	- 有需要時才用此津貼支付代課老師薪金	-代課記錄	郭英慧
(3)聘請牧民助理	-減輕教師的工作量，為教師建立空間 -協助推動學校福傳的發展，加強學校的宗教氣氛	-聘請一位全年牧民助理	- 負責推動學校福傳的發展 - 讓學生有更多機會接觸並認識天主教的理念和道理	由 2020 年 9 月至 2021 年 8 月	-月薪及強積金： \$17,658 x 12 x 1.05 = \$222,490.80	- 能協助學校推行福傳工作 - 教師認同所加人手能讓學校的宗教氣氛增強	-工作考績 -教師觀察	朱天佑
總額：					\$280,915.55			

本年度津貼： \$379,223.00

本年度預算支出： \$280,915.55

2019-20 預算盈虧： \$ 98,307.45